

# SEMINARIO FINAL BITÁCORA DE BÉRIZUM



## JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

ORGANIZA



NOS  
IMPULSA



FINANCIA



# 01 ¿Quiénes somos?

Afammer-León

02 **Línea de Actuación 2.-** Digitalización: Elaboración metodológica de la información e impartición de formación en talleres tecnológicos

## 03 Resultados

Total municipios, participación, satisfacción, equipos informáticos, colaboración

04 Buenas prácticas



# AFAMMER

Asociación de Familias y Mujeres del Medio Rural de León

CONFORMADO POR:

**AFAMMER** nace en **1982** como **organización pionera** en España con un claro y primer objetivo: **que las mujeres rurales dejen de ser invisibles y que su voz se escuche en todos los foros nacionales e internacionales para alcanzar el reto de la igualdad real de oportunidades.** AFAMMER es un **movimiento asociativo** que integra a las mujeres rurales -principal motor de desarrollo de nuestros pueblos- participando de forma muy activa en la consecución de grandes logros y, sobre todo, **apostando y llevando la formación a miles de mujeres como principal herramienta para alcanzar la igualdad.**

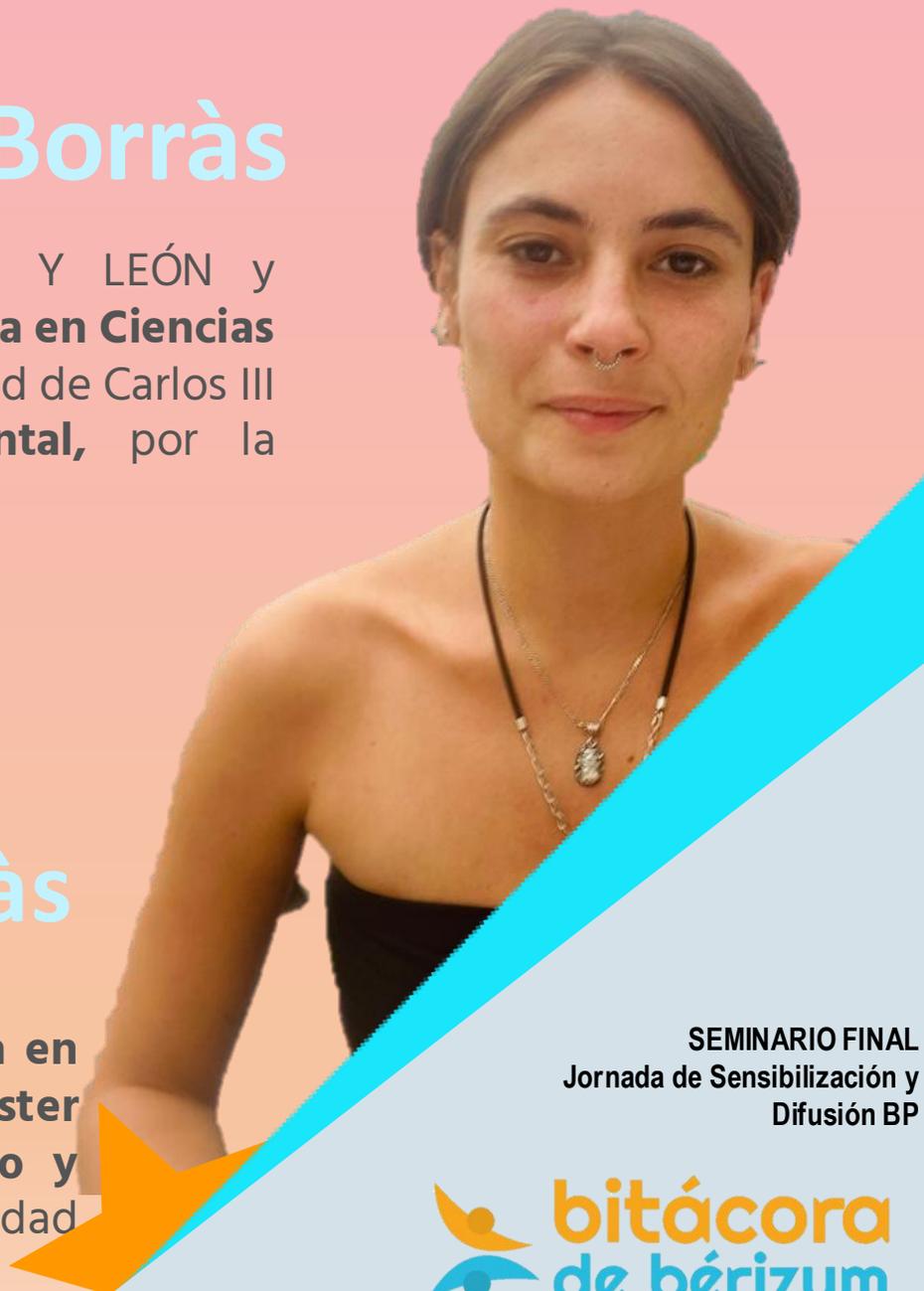
SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

 **bitácora**  
de bérizum



# María Jiménez Borràs

Secretaria de AFAMMER-CASTILLA Y LEÓN y tesorera de Afammer-León, **Graduada en Ciencias políticas y derecho** por la Universidad de Carlos III y **Máster Derecho Medioambiental**, por la Universitat Rovira i Virgili.



# Judith Jiménez Borràs

Presidenta de AFAMMER-LEÓN, **Graduada en Biología** por la Universidad de León y **Máster Interdisciplinar en Violencia de Género y Agente de Igualdad**, por la Universidad Internacional de València.

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



# 01 ¿Quiénes somos?

Afammer-León

# 02 Línea de Actuación 2.- Digitalización: Elaboración metodológica de la información e impartición de formación en talleres tecnológicos

# 03 Participación

Participación por sexo y edad

# 04 Buenas prácticas



## PRESENTACIÓN

# GUÍA INFORMÁTICA Y ODS: ELABORACIÓN

### Manual de Formación



## INFORMÁTICA BÁSICA Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



**AFAMMER**  
Asociación de Fombrs y Mujeres del Medio Rural de León

**Entidad promotora:**  
Consejo Comarcal de El Bierzo.

**Dirección General:**  
Servicio Comarcal para el Empleo, Emprendimiento e Igualdad.

**Elaboración guía:**  
AFAMMER-LEÓN.

**Financia:**  
Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.  
Secretaría General para el Reto Demográfico.

### La sensibilización de la población en general acerca de lo

que es y cuáles son los fines de la Agenda 2030 a través de la formación ha sido una de las actuaciones más relevantes del proyecto Bitácora de Bérizum, desarrollado en la comarca del Bierzo a través del apoyo del Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico durante los años 2022 a 2024.

Sin embargo, éste es un tema, que en general, despierta interés y desconfianza a la par, lo que ha motivado la creación de nuevas fórmulas que permitiesen introducir la perspectiva ODS en la dinámica y cotidianeidad de la ciudadanía berciana de una manera más cercana y fidedigna.

La idea de transmitir los conceptos relacionados con la Agenda 2030 tiene su origen en la exitosa experiencia del proyecto Enredad@, que en el marco del Programa "Redes por la Igualdad" financiado por la L.C. EQUAL, fue reconocido como una Acción 3, por la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE) como una buena práctica por su metodología innovadora al transmitir conocimientos informáticos con transversalidad de género.

El proyecto Bitácora de Bérizum inspirado en la metodología referida, ha elaborado, en el marco de la actuación 2A, "Elaboración metodológica de la información y formación tecnológica" una guía informática que, a través del procesador de texto y la hoja de cálculo de uso más aceptado en la ciudadanía, Word y Excel, hará llegar en talleres informativos además de alfabetización digital, los conceptos y fines de la Agenda 2030 así como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En los temarios con Word se incluyen conceptos de desarrollo sostenible en el ámbito rural, el marco conceptual y los pilares que amparan la Agenda 2030 priorizando los aspectos medioambientales, sociales y de género y la aplicación de los mismos en los hogares.

En los ejercicios con Excel se ofrecen, así mismo, además de conceptos de desarrollo sostenible medioambiental con el planeta, corresponsabilidad en el ámbito doméstico, el rol de una imaginaria familia tipo, que ayude a visibilizar el reparto de las tareas y los roles en el hogar.

Esta guía es un soporte para aquellas administraciones que deseen poner en marcha acciones formativas que mitigen los efectos del cambio climático y promuevan una convivencia más equitativa favoreciendo así, una sociedad más justa, equitativa y sostenible.

## SEMINARIO FINAL Jornada de Sensibilización y Difusión BP



ORGANIZA:

NOS IMPULSA

FINANCIA:

**AFAMMER**  
Asociación de Fombrs y Mujeres del Medio Rural de León

ORGANIZA:

NOS IMPULSA

FINANCIA:

**Área de Informática**



<i>Fichas Metodológicas</i>	<i>Unidades</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Horas</i>
<b>1</b>	Unidad 1.	Introducción. Datos, edición hojas de cálculo y formatos de celda.	3
<b>2</b>	Unidad 2.	Fórmulas y funciones.	5
<b>3</b>	Unidad 3.	Creación de gráficos.	7
Total horas			15

**ELABORACIÓN METODOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN: TEMAS INFORMÁTICA WORD Y EXCEL**



**Área de Informática**

<i>Fichas Metodológicas</i>	<i>Unidades</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Horas</i>
<b>1</b>	Unidad 1.	Procesador de texto I. Formato de texto-tabulación, negrita, subrayado y colores.	2,5
<b>2</b>	Unidad 2.	Procesador de texto II. Numeración, viñetas y formas.	2,5
<b>3</b>	Unidad 3.	Procesador de texto III. Cuadros de texto e imágenes.	2,5
<b>4</b>	Unidad 4.	Procesador de texto IV. Elaboración de tablas y columnas.	2,5
<b>5</b>	Unidad 5.	Procesador de texto V. Formato de texto, personalización de las barras de herramientas, configuración de página, encabezado y pie. Resumen fichas 1 a 4.	2,5
<b>6</b>	Unidad 6.	Evaluación.	2,5
Total horas			15

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

### ■ ODS MEDIOAMBIENTALES

Del total de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de La Agenda 2030, 7 de estos objetivos están relacionados con el medioambiente y son fundamentales para promover la sostenibilidad ambiental, esencial para asegurar un desarrollo económico y social que sea equitativo y duradero, beneficiando tanto a las generaciones actuales como a las futuras<sup>1</sup>. Estos 7 objetivos subrayan la necesidad de una acción global coordinada para proteger y restaurar los ecosistemas, mitigar el cambio climático y utilizar los recursos naturales de manera responsable y equitativa<sup>1</sup>.

**ODS 6. Agua limpia y saneamiento:** garantizar que todas las personas tengan acceso a agua potable y el saneamiento por igual y a un precio asequible. Mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación de esta al eliminar los vertidos de productos químicos y materiales peligrosos.

**ODS 7. Energía asequible y no contaminante:** garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todas las personas, aumentando el uso de energías renovables.

**ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles:** lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, y sostenibles, reduciendo el impacto ambiental negativo de las ciudades, prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos y residuos.

**ODS 12. Producción y consumo responsables:** garantizar modalidades de consumo y producción responsables y sostenibles, para conseguir que los recursos naturales no se agoten, permitiendo que tanto las generaciones presentes como futuras puedan satisfacer sus necesidades.

**ODS 13. Acción por el clima:** adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos, fortaleciendo la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países.

**ODS 14. Vida submarina:** conservar y utilizar de forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible, previniendo y reduciendo significativamente la contaminación marina.

**ODS 15. Vida de ecosistemas terrestres:** gestionar sosteniblemente los bosques evitando la tala masiva de árboles, luchar contra la desertificación y detener la pérdida de fauna y flora, asegurando la conservación y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y del agua dulce interior.



Imagen obtenida de: <https://ibersponsor.es/objetivos-de-desarrollo-sostenible-ods/>.

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA ALUMNA O EL ALUMNO.



## FICHA METODOLÓGICA 4:

### PROCESADOR DE TEXTOS -ODS SOCIALES Y DE GÉNERO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) incluyen una serie de metas que abordan temas sociales fundamentales para mejorar la calidad de vida de todas las personas. Entre estos objetivos sociales varios están directamente relacionados con la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y niñas. Por tanto, los ODS sociales y de género son fundamentales para promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, garantizar la inclusión social, la educación de calidad y la reducción de las desigualdades, contribuyendo así al bienestar individual, al fortalecimiento de la cohesión social y al desarrollo sostenible a largo plazo. La igualdad de oportunidades y la justicia social son pilares esenciales para erradicar la pobreza, reducir las brechas de desigualdad y asegurar que todas las personas, independientemente de su género o condición social, puedan contribuir y beneficiarse del progreso económico y social.			
<b>OBJETIVO GENERAL DE CURSO</b>	Que el alumnado al finalizar el curso sea capaz de manejar el procesador de textos y funciones de Windows conociendo, a su vez, cuáles son los ODS sociales y de género.			
<b>OBJETIVO GENERAL AREA DE INFORMÁTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar y mejorar la escritura del texto.</li> <li>- Conocer y manejar las herramientas del procesador de texto.</li> <li>- Comenzar a identificar cada una de las opciones de la barra del menú, así como las herramientas que contienen.</li> </ul>			
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO AREA DE INFORMÁTICA</b>	- Al finalizar la clase el alumnado conocerá las herramientas necesarias para trabajar con tablas, y columnas en documentos de texto.			
<b>OBJETIVO GENERAL AREA DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acercar a las personas del medio rural a los ODS sociales y de género.</li> <li>- Dar a conocer cuáles son los ODS sociales y de género.</li> <li>- Sensibilizar sobre la relación existente entre los ODS sociales y la igualdad de género.</li> </ul>			
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO AREA DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	- Al finalizar la clase el alumnado conocerá los ODS sociales y de género.			
<b>PERSONAS DESTINATARIAS</b>	Personas de la zona rural de la Comarca de El Bierzo que deseen aprender el manejo de herramientas informáticas como el procesador de texto para usarlas de manera eficiente, segura y productiva, facilitando su integración en el mundo digital actual y mejorando, a su vez y de forma transversal, sus conocimientos en torno a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.			
<b>METODOLOGÍA</b>	Se utilizan métodos contrastados de enseñanza dirigidos al aprendizaje progresivo, mediante el descubrimiento y la aplicación práctica de los conocimientos que se vayan adquiriendo.			
	<i>Objetivos de unidad</i>	Objetivos a alcanzar en la unidad didáctica.		
	<i>Texto de estudio</i>	En el que se establecen los contenidos informáticos de la unidad.		
	<i>Textos para prácticas</i>	En los que se incluyen los contenidos relacionados con los ODS sociales y de género, sobre los cuales se va a realizar la práctica con el procesador de textos.		
	<i>Pruebas de evaluación</i>	Cuestionarios, test y trabajos prácticos.		
<b>CONTENIDOS</b>	<i>Área de Informática</i>	<i>Unidades</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Horas</i>
		Unidad 4.	Procesador de texto IV. Elaboración de tablas y columnas	
	<i>Aplicación de Objetivos de Desarrollo Sostenible</i>	<i>Unidades</i>	<i>Contenidos</i>	
	Unidad 4.	ODS sociales y de género		
<b>HERRAMIENTAS</b>	<b>Recursos pedagógicos y materiales:</b>			
	<i>Medios impresos</i>		<i>Medios informáticos</i>	
	Manual del Programa Word. Cuaderno de ejercicios prácticos.		Equipos informáticos Impresoras Software	
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>Evaluación de los Resultados</b>			
	<i>Autoevaluación</i>		<i>Heteroevaluación</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al finalizar cada unidad el alumnado realizará pruebas de autocomprobación en relación a los contenidos vistos, mediante cuestionarios prácticos.</li> <li>- El profesorado a través de técnicas de repaso comprobará la asimilación de los conceptos sobre los ODS sociales y de género.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al finalizar el curso el alumnado realizará prueba informática práctica con elementos de los ODS sociales y de género.</li> <li>- Una de las preguntas será referida a los ODS sociales y de género del curso.</li> </ul>	

## EJERCICIOS Y FICHAS METODOLÓGICAS

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

APLICACIÓN INFORMÁTICA	PROGRAMA	BLOQUES	UNIDADES
<b>Procesador de textos</b>	WORD	Objetivos de Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo sostenible y Agenda 2030</li> <li>- Las 5 “P” y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible</li> <li>- ODS medioambientales</li> <li>- ODS sociales y de género</li> <li>- ODS en la vida diaria</li> </ul>
<b>Hoja de cálculo</b>	EXCEL	Corresponsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es corresponsabilidad con el medioambiente?</li> <li>- ¿Qué es corresponsabilidad familiar?</li> <li>- Horas mujeres &amp; hombres</li> </ul>

**ELABORACIÓN METODOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN: TEMAS CONTENIDOS TRANSVERSALES EN ODS (WORD) Y CORRESPONSABILIDAD (EXCEL)**

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BF

# TALLERES DE INFORMÁTICA BÁSICA

## Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



<i>Fichas Metodológicas</i>	<i>Unidades</i>	<i>Contenidos</i>	
1	Unidad 1.	Desarrollo sostenible y Agenda 2030.	2,5
2	Unidad 2.	Las 5 "P" y los 17 ODS.	2,5
3	Unidad 3.	ODS medioambientales.	2,5
4	Unidad 4.	ODS sociales y de género.	2,5
5	Unidad 5.	ODS en la vida diaria.	2,5
6	Unidad 6.	Evaluación.	2,5
Total horas			15



### PROCESADOR DE TEXTOS-WORD



¿QUÉ SE IMPARTIÓ EN LOS MUNICIPIOS?

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



ORGANIZA



NOS  
IMPULSA



FINANCIA



# TALLERES DE INFORMÁTICA BÁSICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



bitácora  
de bérizum



¿QUÉ SE IMPARTIÓ EN LOS MUNICIPIOS?

Fichas Metodológicas	Unidades	Contenidos	
1	Unidad 1.	Introducción a la Igualdad de Oportunidades	2,5
2	Unidad 2.	Igualdad formal / Igualdad real.	2,5
3	Unidad 3.	Corresponsabilidad.	2,5
4	Unidad 4.	Desigualdad de género en el medio rural.	2,5
5	Unidad 5.	Conceptos clave.	2,5
6	Unidad 6.	Repaso fichas 1 a 5. Evaluación.	2,5
Total horas			15



PROCESADOR DE TEXTOS-WORD

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



CACABELOS



ARGANZA



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

IMPARTICIÓN TALLERES  
MUNICIPIOS

 bitácora  
de bérizum



PÁRAMO DEL  
SIL



MATARROSA

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

IMPARTICIÓN TALLERES  
MUNICIPIOS



QUILÓS



SAN JUAN  
DE LA  
MATA



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

IMPARTICIÓN TALLERES  
MUNICIPIOS

 bitácora  
de bérizum

TORENO



VEGA  
DE  
ESPINAREDA



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

IMPARTICIÓN TALLERES  
MUNICIPIOS

 bitácora  
de bérizum

CORULLÓN



MAGAZ  
DE ARRIBA



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

IMPARTICIÓN TALLERES  
MUNICIPIOS

 bitácora  
de bérizum

# 01 ¿Quiénes somos?

Afammer-León

# 02 Línea de Actuación 2.- Digitalización: Elaboración metodológica de la información e impartición de formación en talleres tecnológicos

# 03 Resultados

Total municipios, participación, satisfacción, equipos informáticos, colaboración

# 04 Buenas prácticas

**Total municipios**  
**Participación**  
**Satisfacción**  
**Equipos informáticos y espacios**  
**Colaboración con otras**  
**entidades y difusión**

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

# Total municipios

## ODS: 12 municipios

Priaranza  
Cabañas Raras  
Fresnedo  
Páramo del Sil  
Arganza  
Torale de los Vados  
Magaz de Arriba  
San Juan de la Mata  
Cacabelos  
Quilós  
Corullón  
Carracedelo



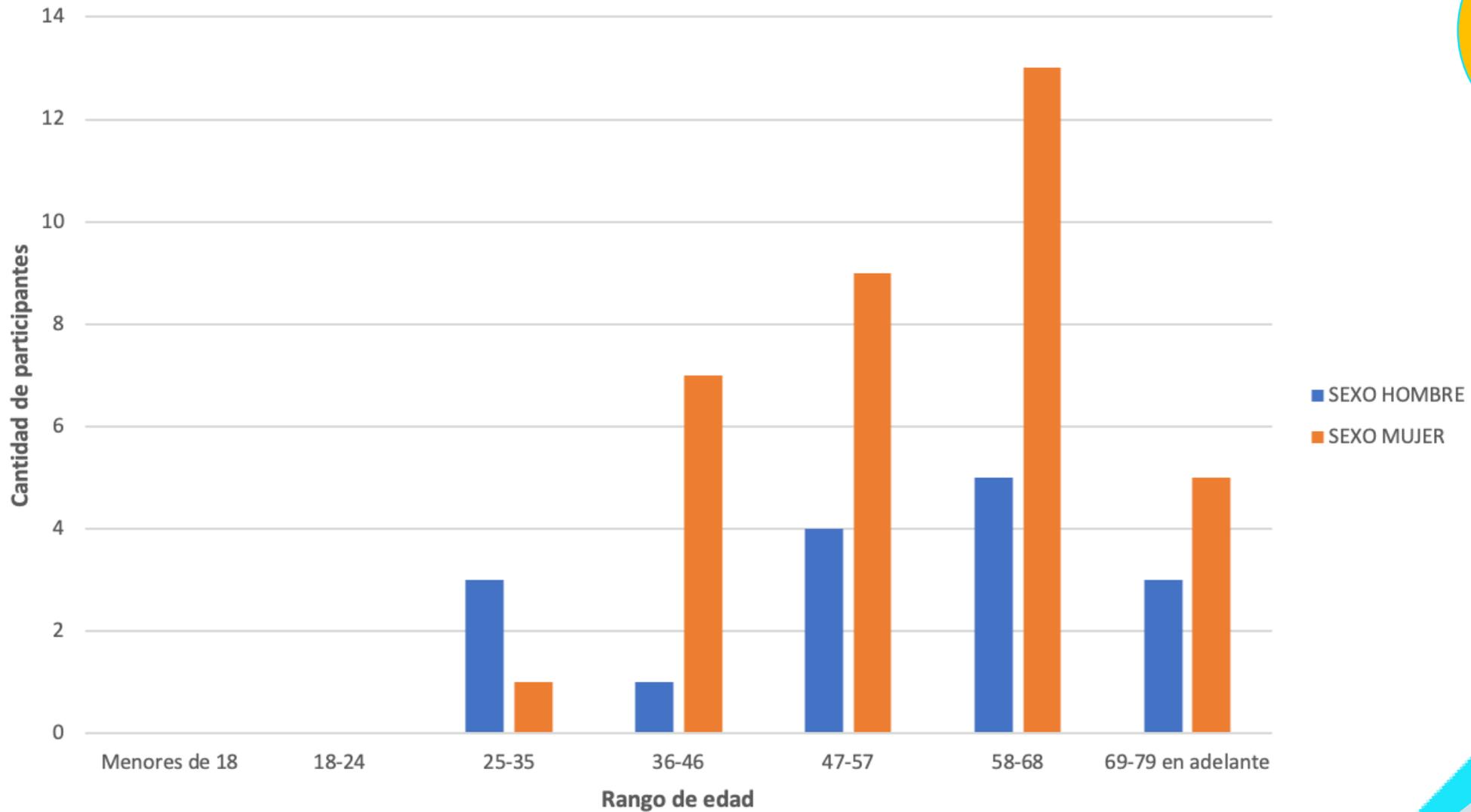
## IO: 11 municipios

Vega de Espinareda  
Sancedo  
Matarrosa  
Toreno  
Torale de Merayo  
Vega de Valcarce  
San Andrés de Montejos  
Santo Tomás de las Ollas  
Fuentesnuevas  
Dehesas  
Columbrianos



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

## TOTAL PARTICIPANTES SEGÚN SEXO Y RANGO DE EDAD

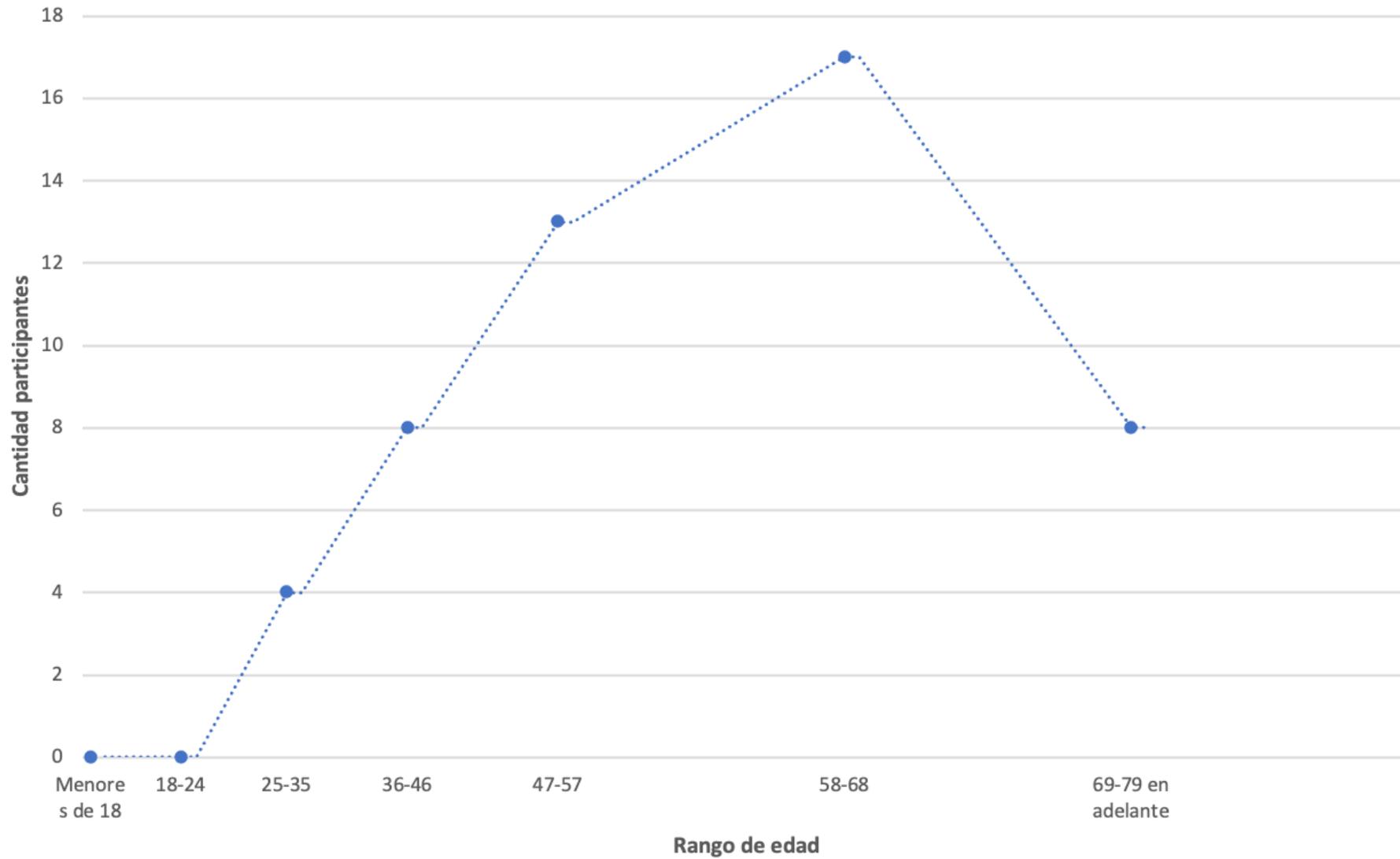


ODS

51  
personas  
36 M  
16 H

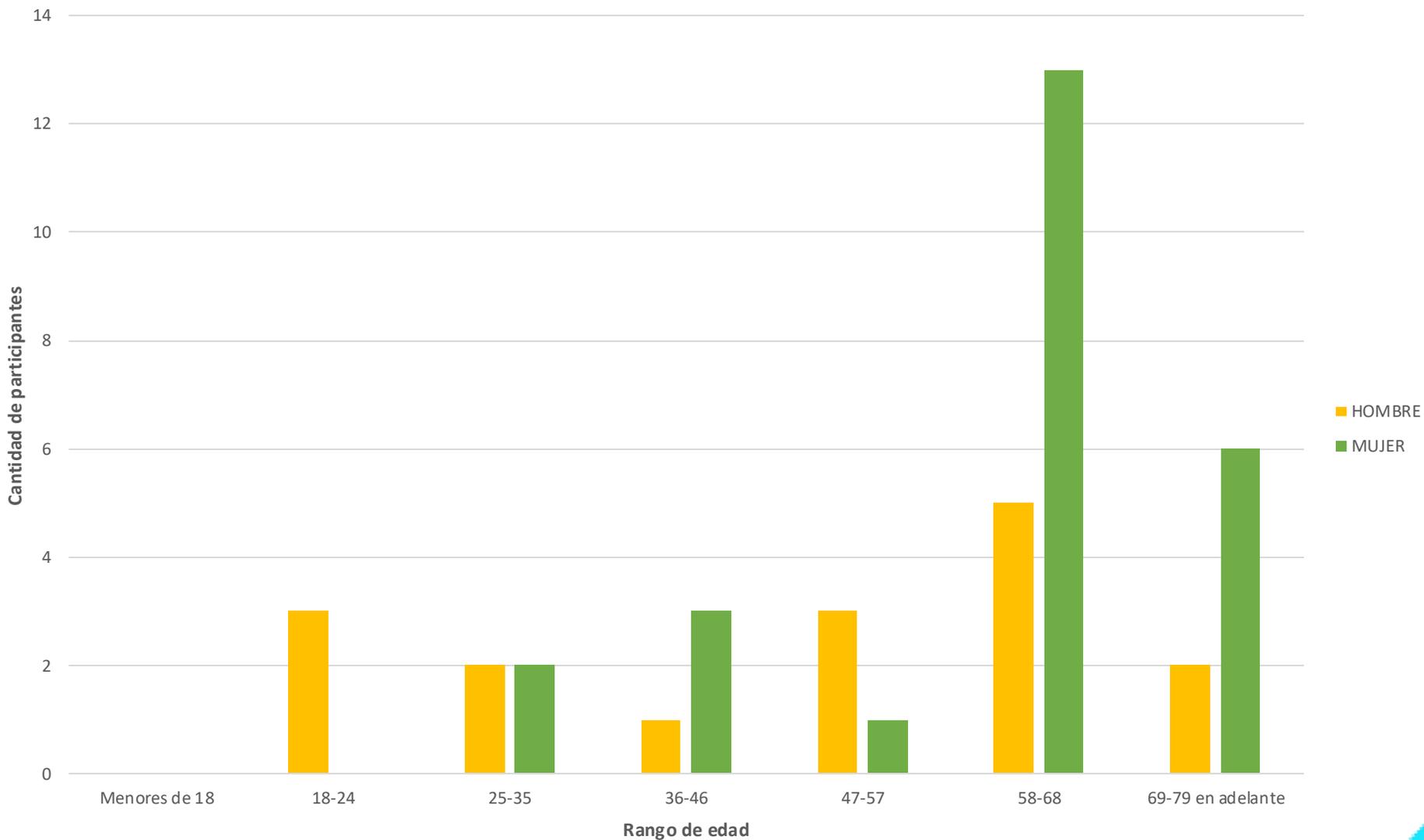
SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

## PARTICIPACIÓN SEGÚN RANGO DE EDAD



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

### TOTAL PARTICIPANTES SEGÚN SEXO Y RANGO DE EDAD



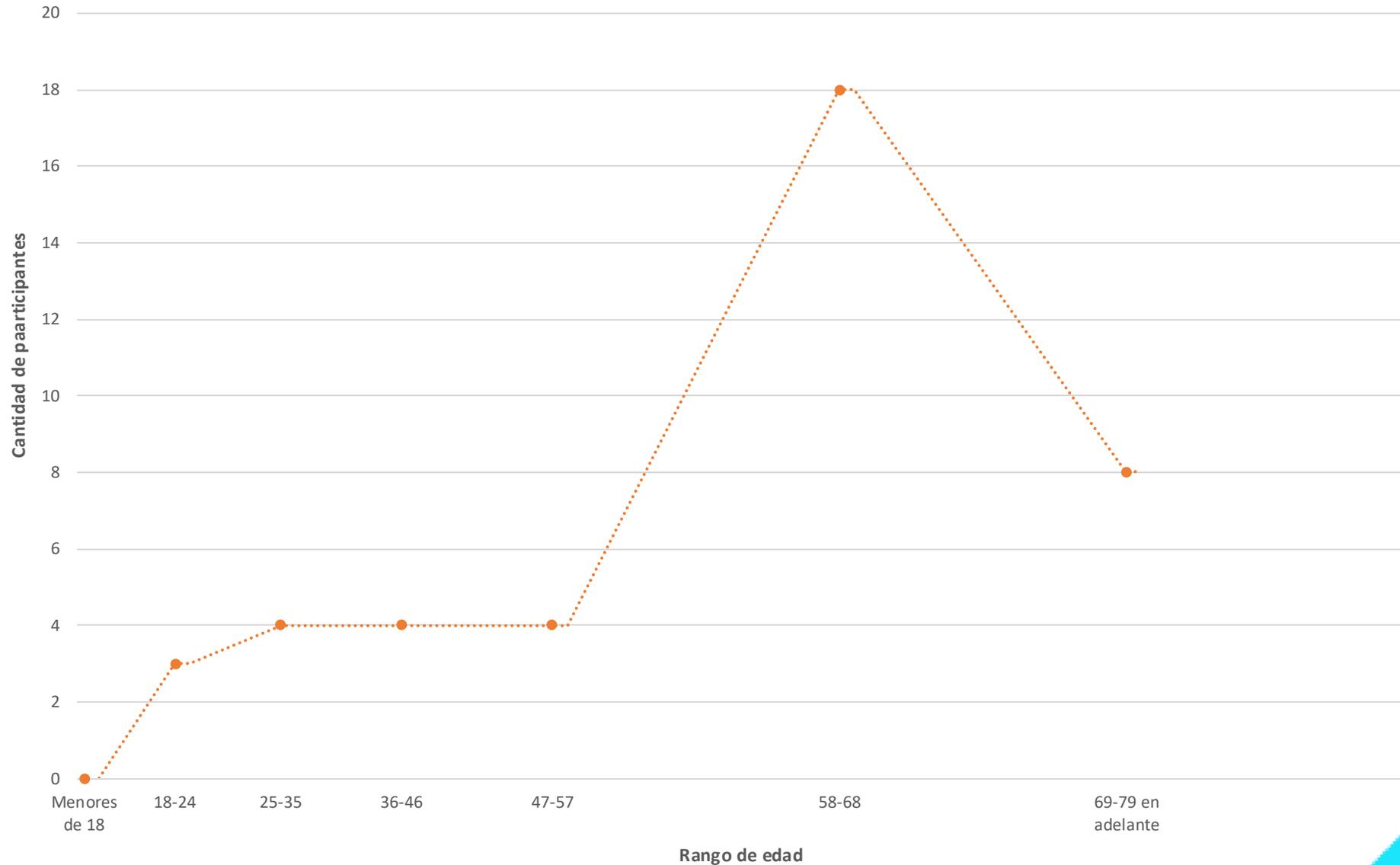
10

41  
personas  
25 M  
16 H

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



## PARTICIPACIÓN SEGÚN RANGO DE EDAD



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



# CERTIFICADO

CURSO ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA CON PERSPECTIVA ODS

15 HORAS

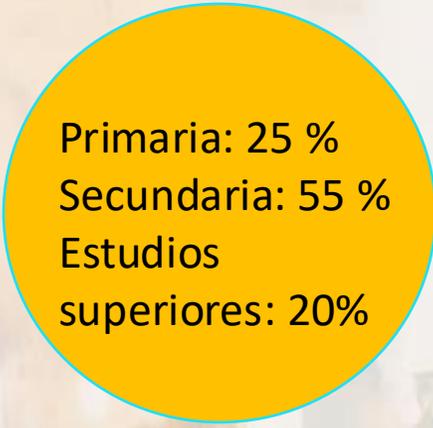
A: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

EN LA ACTUACIÓN 2A "PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE" DENTRO DEL PROGRAMA BITÁCORA DE BÉRIZUM, ORGANIZADO POR EL CONSEJO COMARCAL DE EL BIERZO Y FINANCIADO POR EL MITECO.

Comarca de El Bierzo. 2024.

Olegario Ramón Fernández.  
PRESIDENTE CCB



# CERTIFICADO

CURSO ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

15 HORAS

A: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

EN LA ACTUACIÓN 2A "PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES" DENTRO DEL PROGRAMA BITÁCORA DE BÉRIZUM, ORGANIZADO POR EL CONSEJO COMARCAL DE EL BIERZO Y FINANCIADO POR EL MITECO.

Comarca de El Bierzo. 2024.

Olegario Ramón Fernández.  
PRESIDENTE CCB



SEMINARIO FINAL Jornada de Sensibilización y Difusión BP



# Equipos informáticos y espacios

- Alquiler de 10 portátiles
- 50 % municipios disponían de equipos informáticos
- 50 % municipios no disponían de equipos informáticos
- 33 % municipios no disponían de sala adecuada: falta de calefacción, sin persianas, sin enchufes, sin proyector, sin pantalla o paredes para proyectar

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

## ENCUESTA SATISFACCIÓN FORMACIÓN

ASISTENCIA- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA BÁSICA Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE CON ESPECIAL INTERÉS EN EL MEDIOAMBIENTE.

Formación enmarcada en la Actuación 2.A -Servicio de elaboración metodológica e impartición de talleres, dentro del programa "Bitácora de Bérizum", organizado por el Consejo Comarcal del Bierzo y Financiado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Deseamos conocer su opinión sobre esta formación de 15 horas, siendo totalmente anónima y de gran utilidad para poder mejorar la formación que se ha ofrecido. Lea el cuestionario de evaluación y marque con una cruz (+) la casilla que corresponda.

### CUESTIONES PREVIAS:

¿Conocía la institución del Consejo Comarcal del Bierzo antes de asistir a esta formación? (S/N)

¿Ha asistido a otras formaciones organizadas por el Consejo Comarcal del Bierzo? (S/N)

Cuales son los medios por los que ha tenido conocimiento de esta formación.

- Redes Sociales
- Pagina web de la Institución
- Anuncios en prensa/radio/cartelería
- A través de alguien de mi entorno
- A través del Ayuntamiento de mi localidad
- Otros medios (especificar)

VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN	Muy Buena	Buena	Regular	Mala
Calidad de la información recibida				
Aplicación práctica mediante ejercicios				
Calidad del profesorado				
El profesorado ha sabido responder con claridad a las preguntas				
El contenido se ha ajustado a mis necesidades formativas en informática				
El contenido ha mejorado mis conocimientos en torno a Agenda 2030 y a los ODS				
El contenido ha mejorado o cambiado mi percepción en torno a la importancia de la conservación medioambiental				
El contenido ha mejorado mis conocimientos en torno a la importancia de las mujeres (sobre todo en zonas rurales) en la conservación medioambiental				
Duración de la formación				
Adecuación de las instalaciones y equipos informáticos				

# Satisfacción

- 64,9 % conocían el CCB y habían participado en alguna actividad del CCB
- 35,1 % no conocían el CCB o nunca habían participado en una actividad del CCB
- La calidad del profesorado y la calidad de la información recibida varió de muy buena a buena.
- El ajuste del contenido a las necesidades de las personas participantes, ha variado de muy buena a regular
- La mejora de los conocimientos informáticos y de contenidos transversales de las personas participantes, ha variado de muy buena a regular
- La valoración de la duración de la formación fue valorada mayoritariamente como mala, dado que a muchas personas asistentes les hubiera gustado tener más tiempo para profundizar sus competencias en materia de informática y en materia de sensibilización.

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



ORGANIZA



FINANCIA

# Colaboración con otras entidades y difusión

- Mayoritariamente los Centros de Acción Social fueron las principales entidades colaboradoras para la formación de grupos, cesión de espacios y difusión de la formación.
- El 37,5 % de los ayuntamientos colaboraron activamente en la formación de grupos, cesión de espacios y difusión de la formación.
- Alta colaboración con los talleres mixtos de formación y empleo, impartándose la formación durante la programación de los mismos.
- Cabe destacar la colaboración de algunas juntas vecinales y asociaciones vecinales/locales

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

# 01 ¿Quiénes somos?

Afammer-León

# 02 Línea de Actuación 2.- Digitalización: Elaboración metodológica de la información e impartición de formación en talleres tecnológicos

# 03 Participación

Participación por sexo y edad

# 04 Buenas prácticas

- 1. ELABORACIÓN  
METODOLOGICA DE LA  
INFORMACION**
- 2. IMPARTICION DE  
INFORMACION**
- 3. ORGANIZACIÓN**



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

**Elaboración manual informático: Guías diferenciadas**

-Guía Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temática transversal ODS</li> <li>• Temática Transversal IO</li> </ul>	<u>Total</u> unidades	5 (+1)
-Guía Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temática transversal ODS</li> <li>• Temática transversal IO</li> </ul>	<u>Total</u> unidades	3 (+1)

**Metodología de aprendizaje interdisciplinar**

-Guía Word	<b>Unidad informática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•U1: formato de texto, tabulación, negrita, subrayado y colores</li> </ul>	<b>Unidad teórica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U1: Desarrollo Sostenible y Agenda 2030</li> </ul>
-Guía Excel	<b>Unidad informática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•U1: Introducción de datos, edición hojas de cálculo y formatos de celda</li> </ul>	<b>Unidad teórica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U1: Corresponsabilidad ambiental</li> </ul>

**Metodología de aprendizaje basado en competencias**

-Guía Word	Competencias adquiridas	Realización ejercicio práctico por el alumnado en cada sesión
-Guía Excel	Competencias adquiridas	Realización ejercicio práctico por el alumnado en cada sesión

**Metodología de aprendizaje inductiva**

-Guía Word	Unidades informáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De menor a mayor dificultad</li> <li>• Descubrimiento autónomo por parte del alumnado de las herramientas y comandos informáticos</li> <li>• Repetición de lo enseñado</li> </ul>
-Guía Excel	Unidades informáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De menor a mayor dificultad</li> <li>• Descubrimiento autónomo por parte del alumnado de las herramientas y comandos informáticos</li> <li>• Repetición de lo enseñado</li> </ul>



**SEMINARIO FINAL**  
 Jornada de Sensibilización y  
 Difusión BP

**SEMINARIO FINAL**  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP



**PROCESADOR DE TEXTOS E INFORMÁTICA**

<b>INTRODUCCIÓN</b>	La igualdad de oportunidades para las personas, sin importar su procedencia económica o sus capacidades físicas, mentales y emocionales, es un derecho humano que todas las personas deben tener acceso a la educación, el empleo, la justicia, el desarrollo personal y profesional, las oportunidades entre hombres y mujeres, género, etc. Como el trabajo, la educación, la política, etc. son factores que limitan o favorecen el acceso a ellas. Que el alumnado al finalizar el curso sea capaz de textos y funciones de windows, diferenciando a la sobre temas relacionados con la igualdad de Oportunidades.
<b>OBJETIVO GENERAL DE CURSO</b>	- Practicar y mejorar la escritura del texto. - Conocer y manejar las herramientas del procesador de textos. - Comenzar a identificar cada una de las opciones de las herramientas que contienen.
<b>OBJETIVO GENERAL AREA DE INFORMÁTICA</b>	- Al finalizar la clase el alumnado conocerá las herramientas para trabajar con el formato de textos.
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO AREA DE INFORMÁTICA</b>	- Acercar a las personas del medio rural a la igualdad de Oportunidades. - Dar a conocer la terminología básica de la I.O. - Sensibilizar a las personas sobre la igualdad de oportunidades. - Informar sobre la diferencia entre sexo y género.
<b>OBJETIVOS GENERALES AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	- Al finalizar la clase el alumnado conocerá por qué es necesaria la igualdad de oportunidades. - Personas de la zona rural de la Comarca del Bierzo con ningún trabajo conocimientos en I.O.
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>	- Se utilizan métodos contrastados de enseñanza dirigidos a maximizar el descubrimiento y la aplicación práctica de los contenidos.
<b>PERSONAS DESTINATARIAS</b>	<b>Objetivos de unidad</b> Objetivos a alcanzar en la unidad. <b>Texto de estudio</b> En el que se establecen los contenidos de la unidad. <b>Textos para prácticas</b> En los que se incluyen los contenidos de la perspectiva de género, sobre la práctica con el procesador de textos. <b>Pruebas de evaluación</b> Unidades. Competencias. <b>Área de informática</b> Unidad 1. Procesador de textos y aplicaciones. <b>Aplicación de la perspectiva de género</b> Unidad 1. Introducción a la perspectiva de género. <b>Recursos pedagógicos y</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>Medios impresos</b> Manual del Programa Word Cuaderno de ejercicios prácticos <b>Evaluación</b> <b>Autoevaluación</b> Al finalizar cada unidad el alumno realizará pruebas de autoevaluación en relación a los contenidos mediante cuestionarios previos. El profesor/a a través de las pruebas de autoevaluación.
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>HERRAMIENTAS</b>	
<b>EVALUACIÓN</b>	

**FICHA METODOLÓGICA GENERAL:**

Unidad	Unidades	Contenido	Ahoros
Área de Informática	1	Unidad 1	2,8
	2	Unidad 2	2,8
	3	Unidad 3	2,8
	4	Unidad 4	2,8
	5	Unidad 5	2,8
	6	Unidad 6	2,8
Aplicación de igualdad de oportunidades	1	Unidad 1	2,8
	2	Unidad 2	2,8
	3	Unidad 3	2,8
	4	Unidad 4	2,8
	5	Unidad 5	2,8
	6	Unidad 6	2,8
		Total horas	16

**Impartición-planificación sesiones y estructura sesiones**

Impartición	municipios		Guía Word: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temática transversal ODS</li> <li>• Temática transversal IO</li> </ul>	
	Totales	23		
	Población	Entorno rural de menos de 5.000 hab.		
	<u>Total</u> sesiones temática ODS	50 sesiones que suponen la realización de 10 talleres informáticos		
	<u>Total</u> sesiones temática IO	65 sesiones que suponen la realización de 13 talleres informático		
	<u>Total</u> Sesiones	115 sesiones que suponen la realización de un total de 23 talleres informáticos		
Planificación sesiones	Realización actuación completa	Realización impartición	Horarios mañana y tarde	Cercanía municipios
	8 meses	4 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesiones horario mañana</li> <li>• Sesiones horario tarde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijación de sesiones y horarios según criterio de proximidad</li> </ul>
Estructura sesiones	Unidades teóricas: Primera parte sesión	Unidades informáticas: Segunda parte sesión	Otros materiales de apoyo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día 1: Unidad teórica 1</li> <li>• Día 2: Unidad teórica 2</li> <li>• Día 3: Unidad teórica 3</li> <li>• Día 4: Unidad teórica 4</li> <li>• Día 5: Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día 1: Unidad informática 1</li> <li>• Día 2: Unidad informática 2</li> <li>• Día 3: Unidad informática 3</li> <li>• Día 4: Unidad informática 4 y unidad de repaso</li> <li>• Día 5: Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidades informáticas en formato digital a disposición del alumnado con capturas de pantalla de cada paso</li> <li>• Material audiovisual</li> <li>• Fichas de esquemas</li> </ul>	



## Profesorado

### Competencias profesorado

- Competencias en Agenda 2030, Sostenibilidad e igualdad de oportunidades
- Competencias en uso y manejo de equipos informáticos y procesador de textos -Word-

### Número de docentes indicados

2	Grupos hasta 10 personas
3	Grupos de más de 10 personas

### Otros recursos del profesorado

- Adaptación del temario informático para alumnado con nivel muy bajo
- Realización de esquemas aclaratorios sobre principales comandos, teclado, pantalla etc.

## Equipos informáticos y espacios

### Alquiler equipos informáticos

Totales

- 10

Características equipos y Programas

- Paquete Office
- Equipos portátiles de 15 pulgadas

Tipos de espacios

Espacios e instalaciones adecuadas

### Espacios impartición

- Salas de centros de participación ciudadana
  - Salas biblioteca
  - Salas colegios públicos

- Pared libre para proyectar
  - Sillas y mesas
  - Lavabo
- Sistema de calor y frío
- Enchufes y regletas



SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

## Datos alumnado y satisfacción

<b>Recogida datos alumnado</b>	Localidad donde se realiza el curso				
	<u>Datos Personales:</u>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Edad y fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• género</li> </ul>				
	Profesión				
<b>Encuestas de satisfacción y opinión</b>	Cuestiones previas	<u>Nivel de estudios:</u>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin estudios</li> <li>• Primaria obligatoria y equivalentes</li> <li>• Secundaria y equivalentes</li> <li>• Superiores</li> </ul>			
	Valoración/satisfacción de la formación	<u>Situación laboral:</u>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleados/as</li> <li>• Desempleados/as</li> <li>• Jubilado/a</li> <li>• Otros</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento institución CCB</li> <li>• Asistencia previa a formaciones impartidas por CCB</li> <li>• Medio por el que se conoció la formación</li> </ul>			
		Valoraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De muy buena a mala</li> </ul>	<b>Criterios de valoración</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad información</li> <li>• Aplicación práctica de la formación</li> <li>• Calidad del profesorado</li> <li>• Mejora de conocimientos sobre Agenda 2030 e IO</li> <li>• Duración de la formación</li> <li>• Adecuación de las instalaciones</li> </ul>	<b>Opinión libre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve comentario escrito por el alumnado</li> </ul>

...A-Servicio de elaboración metodológica e impartición de formación...  
 Consejo Comarcal del Bierzo y Financiado por el Ministerio para la Transición...

...er su opinión sobre esta formación de 15 horas, siendo totalmente anónima...  
 ... poder mejorar la formación que se ha ofrecido. Lea el cuestionario de evaluación...  
 ... con una cruz (+) la casilla que corresponda.

**ESTIONES PREVIAS:**

Conoció la institución del Consejo Comarcal del Bierzo antes de asistir a esta formación? (S/N)

¿Ha asistido a otras formaciones organizadas por el Consejo Comarcal del Bierzo? (S/N)

Cuales son los medios por los que ha tenido conocimiento de esta formación.

Redes Sociales

Pagina web de la Institución

Anuncios en prensa/radio/cartería

A través de alguien de mi entorno

A través del Ayuntamiento de mi localidad

Otros medios (especificar)

VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN	Muy Buena	Buena	Regular	Mala
Calidad de la información recibida				
Aplicación práctica mediante ejercicios				
Calidad del profesorado				
El profesorado ha sabido responder con claridad a las preguntas				
El curso se ha ajustado a mis necesidades formativas				
El curso ha aumentado mis conocimientos en torno a la gestión medioambiental				
El curso ha cambiado mi percepción en torno a la gestión medioambiental				
El curso ha aumentado mis conocimientos en torno a la gestión medioambiental (zonas rurales)				



**FICHA DE DATOS DE LA O EL ALUMNA/O**

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO: \_\_\_\_\_

FECHA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

**SEMINARIO FINAL**  
**Jornada de Sensibilización y**  
**Difusión BP**



## Certificación de la formación por parte del consejo comarcal

Formación certificada por CCB	<u>Total</u> horas certificadas	Seguimiento para certificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado curso de alfabetización informática con perspectiva en ODS</b></li> <li>• <b>Curso de alfabetización informática con perspectiva de género</b></li> </ul>	15	Control de asistencias por días y horas del alumnado



### Organización sesiones intensivas y grupos

<b>Organización sesiones</b>	Horarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mañana: 9.30-12:30h</li> <li>• Tarde: 16:30-19:30h</li> </ul>
	Duración sesiones	3 horas
	<u>Total</u> sesiones por municipio	5 sesiones intensivas
	<u>Total</u> días y horas formación	15 horas en 5 días
Cercanía de municipios	Criterio de proximidad entre municipios horario de mañana y tarde	
<b>Organización grupos</b>	<u>Total</u> grupos por semana	2 grupos
	Mínimo asistentes	4 personas
	Máximo asistentes	14 personas
	Cierta flexibilidad en horarios y días	Adaptación según necesidades de los grupos

A: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

ACTUACIÓN 2A "PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA Y ODS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE" DENTRO DEL PROGRAMA BITÁCORA DE BÉRIZUM FINANCIADO POR EL CONSEJO COMARCAL DE EL BIERZO Y FINANCIADO POR EL GOBIERNO DE ESPAÑA

de El Bierzo. 2024.

ORGANIZA: tusitfo EL BIERZO

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y Difusión BP

**SAN JUAN DE LA MATA**  
28/10- 04/11  
16:30-19:30 hrs

**¡MIXTO!** **¡GRATUITO!**

Inscripciones en : CEAS, Oficinas municipales ó llamando al 987553306

ORGANIZA:

Ver insights [Promocionar publicación](#)

Les gusta a ccbierzo y 5 personas más  
Leon Buenas a todxs! 😊  
cbierzo han organizado estos bonit  
n informática con contenido

**SEMINARIO FINAL**  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

**bitácora**  
de bérizum

Colaboración con otras entidades y difusión		
	Entidades colaboradoras	Funciones entidades colaboradoras
<b>Colaboración con otras entidades</b>	Ayuntamientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación personas interesadas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión</li> <li>• Cesión de espacios</li> </ul> </li> </ul>
	Centros de acción social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación personas interesadas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión</li> <li>• Cesión de espacios</li> <li>• Formación de grupos de personas</li> </ul> </li> <li>• Comunicación directa con personas asistentes</li> </ul>
	Talleres de formación y empleo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de grupos de personas de talleres de formación y empleo</li> </ul>
<b>Difusión</b>	Entidades colaboradoras	<p>Medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RRSS y tablonas de anuncios</li> <li>• Comunicación directa</li> <li>• Comunicación en grupos de personas potencialmente interesadas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul> </li> </ul>
	Propia	<p>Medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RRSS y mensajería</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Comunicación directa               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería</li> </ul> </li> <li>• Base de datos personas asociadas</li> </ul>



# AFAMMER

Asociación de Familias y Mujeres del Medio Rural de León



**afammerleon@gmail.com**



**697475360 / 664231006**



**@afammer.leon**

*Gracias*

SEMINARIO FINAL  
Jornada de Sensibilización y  
Difusión BP

ORGANIZA



FINANCIA

